

“4º Conversa com os Gerentes de Patrulheiros”

Maio – 2016

BOM DIA!
SEJAM BEM-VINDOS!



Aproximação com os orientadores de patrulheiros e unidades

- Conversa com Gerentes - previsão é a realização desta conversa a cada 6 meses para aproximação DGRH, RHs e Responsáveis por patrulheiros e alinhamento das informações e procedimentos com os jovens:
 - 1º: Outubro/2014
 - 2º: Abril/2015
 - 3º: Setembro/2015
 - 4º: Maio/2016

Criação da Lista de e-mails para fácil comunicação –
TODOS OS E-MAILS DOS RESPONSÁVEIS PELOS
PATRULHEIROS e RHs JÁ ESTÃO CADASTRADOS
NESTA LISTA, ADMINISTRADA PELA DPD?

(confirmação na Lista de Presença)

Assuntos Abordados:

A presença de todos é de grande importância até o final para o aproveitamento dos momentos de troca de experiência e orientações compartilhadas!



Lembrando...

Conforme já fizemos nos primeiros encontros, nós iremos mandar os slides dessa Conversa e também as respostas das dúvidas que surgirem aqui e não forem respondidas pela nossa equipe.

Andamentos do Sistema...

Iniciamos alguns passos para a informatização do processo de patrulheiros...

O primeiro deles será a mudança no formulário de solicitação dos jovens:

- Inclusão de dados do RH.
- Restrições quanto aos dias de curso.
- Mudança da “carinha” do formulário – já é online!



UNICAMP



DGRH

USO DA DPD
Solicitação nº [REDACTED]

UNIDADE/ÓRGÃO

[REDACTED]

MOTIVOS DA SOLICITAÇÃO

- SUBSTITUIR DEMISSÃO EM [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] EM VAGA DE [REDACTED]
 ATENDER AUMENTO DE DEMANDA - **JUSTIFIQUE:** [REDACTED]

ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS

[REDACTED]

LOCAL

[REDACTED]

HORÁRIO

Os jovens estão sendo contratados somente para o horário das 8:30 às 15:30 horas.

DIA EM QUE REALIZARÁ O CURSO NA SEDE

- Segunda-Feira
 Terça-Feira
 Quinta-Feira

PREFERÊNCIA

- MASCULINO FEMININO INDIFERENTE

Gerente Imediato: [REDACTED] **RAMAL:** [REDACTED] **E-MAIL:** [REDACTED]

Responsável pelo RH: [REDACTED] **RAMAL:** [REDACTED] **E-MAIL:** [REDACTED]

DADOS COMPLEMENTARES

PESSOAS COM AS QUAIS O PATRULHEIRO SE RELACIONARÁ

- DOCENTES PATRULHEIROS USUÁRIOS
 ALUNOS FORNECEDORES INTERNOS OUTROS - ESPECIFIQUE: [REDACTED]
 SERVIDORES FORNECEDORES EXTERNOS

OUTRAS INFORMAÇÕES QUE DESEJA ACRESCENTAR

[REDACTED]

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA UNIDADE/ÓRGÃO: [REDACTED]

ASSINATURA DO RH: [REDACTED]

DATA [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]



O que você procura?

Google™ Custom Search



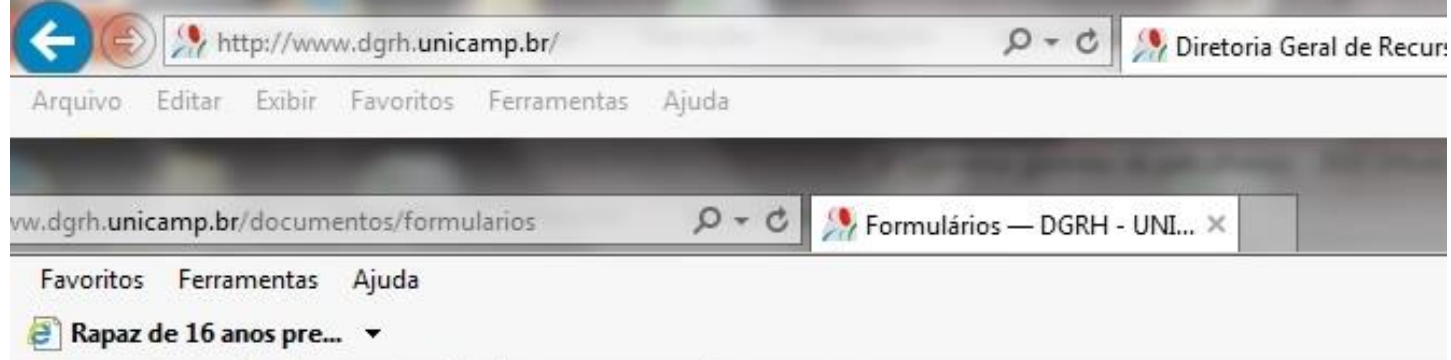
Seleção e admissão de estagiários

Objetivo estratégico apontado pelas Unidades e Órgãos no Planes DGRH finaliza primeira etapa e RHs participam de oficinas técnicas sobre a utilização do sistema de apoio ao processo.

Saiba mais



- ➕ Páginas mais última semana
- 1 Concursos Públicos
- 2 Processos Seletivos
- 3 Produto e Serviços Contribuição Fornecedores
- 4 Concursos Públicos para diversas áreas
- 5 Produto e Serviços



› [Solicitação de Autorização de Pagamento de Horas Extras](#)

IAMSPE

- › [Termo de Cancelamento de Aposentado](#)
- › [Termo de Inscrição de Aposentado/Pensionista](#)
- › [Termo de Inscrição/Cancelamento de Agregado](#)

PAGAMENTO

- › [Cadastro de Requerente de Pensão Alimentícia](#)
- › [Concessão de Salário-Família](#)
- › [Declaração de Dependentes para Fins de Desconto do Imposto de Renda na Fonte](#)
- › [Informação/Alteração de Conta Bancária](#)
- › [Requerimento de Isenção de Imposto de Renda](#)

PATRULHEIROS

- › [Plano Individual de Trabalho para o Patrulheiro](#)
- › [Solicitação de Vaga para Patrulheiros](#)
- › [Termo de Entrada em Exercício](#)



TREINAMENTOS SIGAD

- Nos meses de Novembro e Dezembro de 2015 ocorreram 5 oficinas de Treinamento do SIGAD realizado pela equipe do SIARQ - Cirlene e Aline
- 126 jovens selecionados para participar
- 85 jovens treinados
(41 jovens foram procurados pela ausência...)*



1º TURMA SIGAD – 18.11.2015



2º TURMA SIGAD – 19.11.2015



3º TURMA SIGAD – 09.12.2015




4º TURMA SIGAD – 10.12.2015



5º TURMA SIGAD – 11.12.2015

2016

- NOVO CRONOGRAMA JÁ ESTA PRONTO
- DATAS DAS TURMAS SERÃO ENCAMINHADAS NO E-MAIL INDIVIDUAL DOS GERENTES*
- DPD não irá mais cobrar as ausências dos jovens – assim como já conversamos que não iremos mais cobrar o formulário de solicitação de substituição para a reposição do jovem* - **Pedimos apenas que nos comuniquem as ausências – os jovens que não irão participar.**
- Mudança na forma de realização e local
- Percebemos que muitos gerentes entendem que este treinamento não é algo necessário... *

- 
- Em 2015 foi encaminhado na lista de e-mails um tutorial sobre o treinamento que os jovens recebem referente a Categoria 4 – Tramite.
 - As datas e as divisões dos jovens ocorrerão levando em consideração o dia do curso teórico no CAMPC.
 - Neste ano também temos a previsão do treinamento de Gestão Arquivística de Documentos para o 2º semestre.

Lembrando...Para acesso ao SIGAD precisamos:

- Realizar o cadastro no SISE (sistema de segurança) para os patrulheiros (matrícula e senha).
- (Para realizar este cadastro é necessário pedir para o RH ou Informática como se fosse para a inserção de um novo funcionário)
- Com o cadastro realizado, solicitar acesso ao SIGAD através da tela do próprio sistema:

LINK: <https://sigad.unicamp.br/sigad-webapp-private/protected/principal.iface>

(no site do SIARQ há um passo a passo para a solicitação da autorização)



facebook



Fórum "Arquivamento de Documentos em Nuvem (cloud)" - outubro 2014

Acesso Rápido

- Projatos
- Consulta ao Arervo
- Normas e Formulários
- Informativo
- Solicitação de Serviço
- Sites Relacionados

Missão
Desenvolver e coordenar a política e a gestão arquivística na universidade, visando a agilização da informação, eficiência administrativa e a preservação da memória institucional.

VISÃO
Consolidar-se como órgão estratégico de coordenação do Sistema de Arquivos, promovendo ações integradas de gestão documental que assegure o acesso à informação gerencial, acadêmica e de pesquisa, e a preservação da memória da Unicamp.

Construção do novo prédio

Preservação Digital



- Projetos
- Consulta ao Acervo
- Normas e Formulários
- Informativo
- Solicitação de Serviço
- Sites Relacionados
- Mapa do Site
- Fale Conosco

Fazer Login

Nome de Usuário

Senha

Entrar

Atendimento ao Usuário

De Segunda à Sexta-feira das **9:00** às **11:00** horas e das **13:00** às **17:00**



Orientações para acesso ao SIGAD



Desenvolver e coordenar a política e a gestão arquivística na universidade, visando agilização da informação, eficiência administrativa e a preservação da memória institucional.

VISÃO

Consolidar-se como órgão estratégico de coordenação do Sistema de Arquivos, promovendo ações integradas de gestão documental que assegure o acesso à informação gerencial, acadêmica e de pesquisa, e a preservação da memória da Unicamp.

Deliberação CONSU A-10/2013

Eventos

- VIII Seminário Nacional do Centro de Memória da Unicamp
- 3º INTEGRAR – Congresso Internacional de Arquivos, Bibliotecas, Centros de Documentação e Museus "PRESERVAR PARA AS FUTURAS GERAÇÕES"
- XIX Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)

[Leia mais:Eventos](#)

Notícias

Seminário interno sobre gestão de documentos é realizado no SIARQ
 Artigo - caminhos e perspectivas da gestão de documentos em cenários de transformações, de autoria de José Maria Jardim, foi tema de debate entre equipe técnica do Arquivo Central/SIARQ.



[Leia mais:Notícias](#)



Preservação Digital

História e Memória UNICAMP

Ata do lançamento de uma fundacional de dados da Universidade de Campinas.

Ata do curso de celebração de um milênio de fundação da Universidade de Campinas.

Lei de Acesso

Comissão da Verdade

COMISSÃO DA VERDADE E MEMÓRIA
Octávio Ianni UNICAMP

CGU

COORDENADORIA GERAL DA UNIVERSIDADE UNICAMP
 Universidade Estadual de Campinas

Documento referencial de atividades:

“ Orientação sobre as atividades de Protocolo permitidas aos Jovens Aprendizes”

Janaina

Aline

Cirlene

Ramal do SIARQ: 16440

1. CONSULTA DE DOCUMENTOS

2. TRÂMITE DE DOCUMENTOS

2.1 Recebimento de documentos

2.2 Encaminhamento de documentos

2.3 Requisição de Documentos

3. JUNTADAS DE DOCUMENTOS EM PROCESSOS E EXPEDIENTES

4. DESPACHOS EM PROCESSOS E EXPEDIENTES

- Emitir despacho de recebimento de documentos (“Recebido em ___/___/___, por: nome completo)

5. ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTO

6. ACESSO AO SIGAD-UNICAMP

Cursos Online

Já estamos conversando desde a 2^o conversa – em Abril/2015 - sobre a realização de cursos online nos momentos de ociosidade, e muitos jovens ainda não estão realizando.

Muitos jovens reclamaram de ociosidade na oficina “To Saindo”, e também ao longo do contrato e quando comentamos dos cursos online dizem não saber e que nunca haviam mostrado isso a eles.

Gostaríamos que todos tivessem esta possibilidade já que muitos destes cursos irão ajudar e melhorar a qualidade do trabalho diário realizado aqui.

DPD já encaminhou a lista dos cursos que conhecemos.

OFICINA DE REDAÇÃO

- (Parceria GGBS) – Professora do Cursinho Oficina do Estudante ministrou a Oficina para os filhos de funcionário e para os nossos patrulheiros
- Ocorreram 2 oficinas no mês de Outubro de 2015
- 126 jovens foram selecionados a participar
- 99 jovens participaram.





Entrada-A




2016

- Irá ocorrer novamente no 2º semestre – próximo a data da Prova do ENEM.
- Os gerentes receberão as datas e local de realização próximo a Oficina.

“Papo ENEM”

- Será realizada no dias 12 e 13 de Maio uma conversa com os jovens que já estão cursando o 3º ano de Ensino Médio e que só serão desligados da Universidade a partir de 2017. – 80 jovens
- Iremos antecipar a orientação que geralmente são passadas na Oficina To Saindo em relação a inscrição do ENEM (de 09 a 20/05/2016) e no PROFIS (Setembro/2016).

- 
- Os jovens que estão cursando o 3º ano do Ensino Médio estarão divididos em dois dias.
 - Vocês receberam um e-mail com o dia e local que o seu jovem estará sendo convidado a participar deste “Papo”.

Atenção a algumas situações que tem acontecido...

- Alguns desligamentos inesperados por solicitação do CAMPC
- Orientações Gerais:
 - Não entregar chaves da unidade
 - Não deixar que o jovem leve para casa documentos

Possibilidades com o Fretado

- Infelizmente ainda não temos nada concretizado em relação ao uso do fretado para os patrulheiros para as 16:00.
- Ainda estamos em negociação com o pessoal da Unitransp.
- A grande dificuldade tem sido encontrar linhas disponíveis para todos os patrulheiros as 16:00 e também a alta rotatividade deles nestas linhas dificultando muito o trabalho da Unitransp.

Desligamentos

- Na data prevista
 - Informar o encerramento do processo no sistema e arquivar o processo na Unidade. Só!
- Antes da data prevista
 - Encaminhar um e-mail para dgrheq@unicamp.br informando o nome do jovem, matrícula e a data do desligamento.

Recebemos algumas ligações referentes a 3º via do contrato trazidos pelos jovens

- Orientação:

Juntar o contrato no processo de Vida Funcional do Jovem. Bem como quaisquer documentos relacionados a ele, como cópias de atestados, declarações entre outros documentos.

Ainda sobre documentos...

- Todas as declarações que o jovem necessitar são disponibilizadas pelo CAMPC.
- SE ao final do contrato o jovem pedir uma declaração referente a uma carta de recomendação, o Gerente imediato pode confeccionar visando um auxílio para o próximo emprego do jovem, mas não entregamos declarações.

Avaliação solicitada pelo CAMPC

- Em geral, após seis meses do início do jovem na Universidade o CAMPC encaminha a DPD um formulário de avaliação para ser preenchido pelo gerente imediato.
- A DPD encaminha este formulário aos respectivos gerentes, e muitas vezes, não recebe o retorno. O CAMPC necessita deste meio de avaliação do desempenho do jovem.

Programa TO SAINDO – Preparação para o Mercado de Trabalho

Neste mês de Abril realizamos a 14^o turma!

- Estamos com novidades!

Os jovens estão fazendo cartinhas para os novos patrulheiros que irão chegar e substituir seus locais e também para os gerentes.

Algumas observações em relação a estas cartinhas...




Andamento do planes:

Projeto 6.2 - “Promover melhorias no acompanhamento do programa de atuação do jovem aprendiz”

Ações já realizadas:

- ✓ Programa To Saindo
- ✓ Alteração no recrutamento dos jovens
- ✓ Roda de Conversa com Gerentes - (estamos na 4º)
- ✓ Reativação da Lista de e-mail de gerentes de patrulheiros
- ✓ Capacitação dos jovens com cursos online
- ✓ Capacitação com o treinamento do SIGAD
- ✓ Parceria com GGBS para Oficina de Redação
- ✓ Parceria com CEPID – OCRC e participação na semana da Diabetes
- ✓ Planilha de acompanhamento de casos para Giovanna e Viviane

- 
- ✓ Disponibilização de dados de cadastro dos Jovens no Sistema Sênior – Acompanhamento de Pessoal
 - ✓ Solicitação feita a nossa informática para a criação de sistema de acompanhamento, solicitação e gerenciamento dos jovens pela DGRH e pelas unidades
 - ✓ Papo Enem
 - ✓ Alteração no formulário de Solicitação de Substituição dos jovens

Ações em Andamento – Aguardando análises:

- Estudos com possibilidades do fretado
- Estruturação do treinamento de Gestão Arquivística de Documentos
- Criação do Sistema de Acompanhamento para a DGRH e Unidades

Novos profissionais envolvidos no processo de acompanhamento dos Patrulheiros na Universidade:

- Guilherme e Neide!
- O mesmo ramal da Vivi - 14861

Nossos contatos...

Viviane, NEIDE E GUILHERME – 14861

viviane@unicamp.br, dgrhdpds@unicamp.br

Responsável por: Solicitação de novos patrulheiros, admissões, assuntos relacionados a férias, frequência e documentação

Giovanna e Luciana – 14862

dpdingre@unicamp.br

Responsável por: Integração de novos patrulheiros, acompanhamento dos 15 meses de atividades práticas, assuntos relacionados ao desempenho do patrulheiro e ao programa “To Saindo!”.